



Упутство за састављање документације и писање извештаја за избор у истраживачко или научно звање на Институту за физику у Београду

Овај документ даје детаљна упутства о садржају и начину достављања документације коју је неопходно приложити приликом покретања поступка за избор у истраживачко, односно поступка за избор или реизбор у научно звање, као и садржај и начин достављања извештаја комисије за избор у звање.

Опште одредбе:

За покретање поступка за избор/реизбор у звање неопходно је да кандидат испуњава услове прописане од стране министарства задуженог за науку, према [Правилнику о поступку и начину вредновања, и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача](#) (у даљем тексту: Правилник).

Поред тога, неопходно је поштовати [Упутство о начину писања извештаја о изборима у звања](#), које је усвојио Матични одбор за физику (у даљем тексту: Упутство МОФ).

Захтев за покретање поступка за избор/реизбор у научно звање неопходно је поднети 6 месеци пре истека тренутног звања. Избори у научна звања из области физике се покрећу код нашег Научног већа, а из других области у некој од институција које су акредитоване за одговарајућу област науке.

Поступак избора у више научно звање је могуће покренути и раније (убрзани поступак), али је онда потребно уз документацију приложити и образложење за раније покретање поступка, које треба да потпишу предложени чланови комисије за избор у звање.

Поступак избора у више научно звање након реизбора је могуће покренути у било ком тренутку, али најкасније 6 месеци пре истека тренутног звања.

Поступак избора у звање истраживач сарадник је могуће покренути када кандидат испуни прописане критеријуме, али најкасније 3 месеца пре истека звања истраживач приправник. При томе, за истраживача у звању истраживач приправник се за датум почетка трајања овог звања узима дан првог запослења у том звању. Избори у истраживачка звања се увек покрећу код нашег Научног већа, без обзира на област рада кандидата.



Избор у звање истраживач сарадник

Документација која се прилаже приликом покретања поступка за избор у звање истраживач сарадник:

1. Потписани захтев кандидата за покретање поступка.
2. Мишљење руководиоца пројекта са предлогом комисије која ће писати извештај. Комисија треба да се састоји од најмање три члана у научном или наставном звању, при чему бар један није запослен у нашем Институту, а бар половина јесте запослена код нас.
3. Кратка стручна биографија кандидата (до 1 стране).
4. Кратак преглед научне активности кандидата (до 1 стране).
5. Списак објављених радова и других публикација, разврстан по важећим категоријама прописаним [Правилником](#).
6. Копије објављених радова и других публикација (верзије из часописа, зборника апстраката, итд.).
7. Потврда о уписаним докторским студијама.
8. Потврда о просеку на основним и мастер студијама (диплома или уверење о дипломирању), који мора бити већи од 8.
9. Потврда о прихваћеној теми докторске дисертације.

Комплетну документацију треба предати Научном већу на следећи начин:

- документацију у писаној форми треба предати Одељењу за људске ресурсе најкасније седам дана пре одржавања седнице Научног већа;
- истовремено, електронску верзију документације коју треба припремити у облику једног pdf фајла који садржи документацију из тачака 1-9 поређану горњим редоследом треба послати на адресу zvanja@ipb.ac.rs.

Извештај комисије за избор у звање истраживач сарадник треба да садржи:

1. Биографске податке о кандидату.
2. Преглед научне активности кандидата и постигнутих научних резултата.
3. Закључак и предлог за избор у звање.

Извештај треба доставити Научном већу на следећи начин: потписани извештај у писаној форми треба предати Одељењу за људске ресурсе у два примерка, а истовремено електронску верзију треба припремити у облику једног pdf фајла и послати је на адресу zvanja@ipb.ac.rs.

Избор/реизбор у научно звање

Документација која се прилаже приликом покретања поступка за избор/реизбор у научно звање (научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник):

1. Потписани захтев кандидата за покретање поступка.
2. Мишљење руководиоца пројекта са предлогом комисије која ће писати извештај. Комисија треба да се састоји од најмање три члана у научном или наставном звању које није ниже од оног звања у које се кандидат бира, при чему бар један члан није запослен у нашем Институту, а бар половина чланова јесте запослена код нас.
- 2а. У случају убрзаног поступка избора или прескакања звања, образложење за раније покретање поступка, потписано од стране предложених чланова комисије.
3. Стручна биографија кандидата.
4. Преглед научне активности кандидата – преглед главних истраживачких тема и постигнутих резултата са нагласком на период након претходног избора.
5. Елементи за квалитативну анализу рада кандидата разврстани по ставкама у складу са Прилогом 1 [Правилника](#), уз **обавезне доказе** за сваку од наведених ставки. Више детаља о елементима за квалитативну анализу дато је у [Упутству МОФ](#). Посебно треба обратити пажњу на доказе о менторству, руковођењу пројектима или потпројектима, као и предавања по позиву. Менторство се може доказати одговарајућим одлукама наставно-научних већа факултета, захвалницама теза, изјавама руководиоца пројекта о менторству, годишњим извештајима о раду докторанда на пројектима МПНТР, заједничким радовима. Приликом избора у звања виши научни сарадник и научни саветник, потребно је јасно издвојити ставке остварене након претходног избора у звање.
6. Елементи за квантитативну анализу рада кандидата приказани у виду табеле из Прилога 4 [Правилника](#), разврстани у складу са Прилозима 2 и 3 [Правилника](#).
7. Списак објављених радова и других публикација разврстан по важећим категоријама прописаним [Правилником](#). Приликом избора у звања виши научни сарадник и научни саветник, потребно је јасно издвојити радове објављене након претходног избора у звање.
8. Подаци о цитираности кандидата, посебно број цитата без аутоцитата. Може се приложити одговарајућа страница коју дају базе Web of Science (кликнути на Create citation report након што сте извршили претраживање које даје искључиво списак свих Ваших радова у бази) или Scopus (одабрати опцију Author search и након претраживања које за резултат даје све радове истраживача у бази кликнути на View citation overview, а затим на Exclude self-citations).
9. За кандидате који се бирају у звање научни сарадник или се први пут бирају у звање у Србији потребно је приложити и докторску диплому



- (или уверење о докторирању), која мора бити нострификована, кад су у питању кандидати који су је стекли у иностранству.
10. Копије објављених радова и других публикација након претходног избора у звање (верзије из часописа, зборника апстраката, итд.). Треба приложити и докторску тезу за кандидате из тачке 9.
 11. Решење о претходном избору у звање (за кандидате који већ имају научно звање приликом избора у више звање или реизбора).

С обзиром да је документација за избор у звање јавно доступна, треба водити рачуна да се у документацију не укључују поверљива документа (рецензије радова, пројеката, итд) или да се у тим документима поверљиви делови на одговарајући начин прекрију.

Комплетну документацију треба предати Научном већу на следећи начин:

- документацију у писаној форми треба предати Одељењу за људске ресурсе најкасније седам дана пре одржавања седнице Научног већа;
- истовремено, електронску верзију документације треба послати на адресу zvanja@ipb.ac.rs, припремљену у облику два pdf фајла, при чему први треба да садржи документацију из тачака 1-9 поређану тим редоследом, а други фајл треба да садржи документацију из тачке 10 поређану редоследом датим у списку из тачке 7. Уколико су фајлови већи од 10 MB, онда их не треба слати електронском поштом, него их на USB уређају донети у Одељење за људске ресурсе.

Изузетни случајеви: избор у звање кандидата који немају важеће звање (уколико је оно истекло због неблаговременог подношења захтева, или у случају повратника из иностранства итд.), прескакање звања, убрзан избор:

- кандидати који немају научно звање, а бирају се у звање виши научни сарадник треба да су у последњих 10 година испунили двоструке збирне квантитативне услове за избор у звање научни сарадник и виши научни сарадник;
- кандидати који немају научно звање, а бирају се у звање научни саветник треба да су у последњих 15 година испунили двоструке збирне квантитативне услове за избор у звање научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник;
- кандидати који се из звања научни сарадник директно бирају у звање научни саветник треба да су након избора у звање научни сарадник остварили двоструке збирне квантитативне услове за избор у звање виши научни сарадник и научни саветник.
- кандидати који покрећу поступак убрзаног напредовања треба да су након претходног избора остварили 150% квантитативних услова за избор у одговарајуће више звање.

У свим наведеним изузетним случајевима, уз документацију треба поднети и образложење (тачка 2а) за покретања оваквог поступка.



Извештај комисије за избор у научно звање треба да садржи:

1. Биографске податке о кандидату.
2. Преглед научне активности кандидата.
3. Елементе за квалитативну анализу рада кандидата разврстане по ставкама у складу са Прилогом 1 [Правилника](#) и написане према [Упутству МОФ](#).
4. Елементе за квантитативну анализу рада кандидата приказане у виду табеле из Прилога 4 [Правилника](#).
5. Закључак и предлог за избор у звање.

Извештај треба доставити Научном већу на следећи начин: потписани извештај у писаној форми треба предати Одељењу за људске ресурсе у два примерка, а истовремено електронску верзију треба припремити у облику једног pdf фајла и послати је на адресу zvanja@ipb.ac.rs.

Поред извештаја, председник комисије је дужан да припреми и резиме извештаја. Резиме треба припремити у складу са Прилогом 5 [Правилника](#) и [Упутством МОФ](#). Посебно скрећемо пажњу на [Упутство МОФ](#) према коме у секцију IV резимеа треба ископирати одговарајућу секцију из извештаја комисије. Резиме на крају обавезно мора да садржи и Табелу са квантитативним елементима ископирану из извештаја комисије. На страници са потписом председника комисије која је писала извештаја неопходно је навести име, презиме и звање председника комисије испод потписа. Електронску верзију резимеа припремљену у облику једног pdf фајла такође треба послати на адресу zvanja@ipb.ac.rs, пре седнице Научног већа на којој ће бити разматран извештај.

Комисија за стицање научних звања Министарства која доноси одлуку о захтеву за избор у звање позива првог референта комисије која је припремила извештај на седницу на којој се дискутује о захтеву и доноси одлука. Након дискусије, први референт не присуствује гласању о захтеву за избор у звање, али је неопходно да сачека да се гласање заврши и да провери са секретаром Комисије за стицање научних звања каква одлука је донета, а посебно да ли је затражена допуна материјала.

Примери

Примери документације која је у највећој мери припремљена у траженом формату (код ових примера није у потпуности поштовано [Упутство МОФ](#) које је ступило на снагу тек после подношења документације) и одговарајућих извештаја комисије:

П1.

Пример документације за избор у звање научни саветник:

<http://indico.ipb.ac.rs/getFile.py/access?resId=9&materialId=0&confId=496>

Извештај комисије:

<http://indico.ipb.ac.rs/getFile.py/access?resId=2&materialId=0&confId=497>

Резиме извештаја комисије:

<http://indico.ipb.ac.rs/getFile.py/access?resId=20&materialId=0&confId=497>

П2.

Пример документације за избор у звање виши научни сарадник:

<http://indico.ipb.ac.rs/getFile.py/access?resId=12&materialId=0&confId=497>

Извештај комисије:

<http://indico.ipb.ac.rs/getFile.py/access?resId=7&materialId=0&confId=498>

Резиме извештаја комисије:

<http://indico.ipb.ac.rs/getFile.py/access?resId=6&materialId=0&confId=498>

П3.

Пример документације за избор у звање научни сарадник:

<http://indico.ipb.ac.rs/getFile.py/access?resId=20&materialId=0&confId=492>

Извештај комисије:

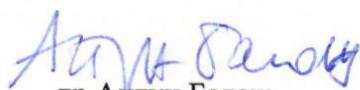
<http://indico.ipb.ac.rs/getFile.py/access?resId=4&materialId=1&confId=495>

Резиме извештаја комисије:

<http://indico.ipb.ac.rs/getFile.py/access?resId=32&materialId=1&confId=495>

9. октобар 2017. године

Комисија за вредновање научног рада:



др Антун Балаж
научни саветник



др Марија Радмиловић
Рађеновић
научни саветник



др Ненад Вукмировић
научни саветник